



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRITĂ
REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITĂ R.A.**

CALEA MOLDOVEI NR. 9A BISTRITĂ
Tel. 0263/230970; Fax 0263/235037

CIF RO 25742072 Nr. Reg.Com: J06/322/03.07.2009

CONT: RO 13 BTRL 0060 1202 A265 24XX BANCA TRANSILVANIA BISTRITĂ

CONT: RO 57 TREZ 101 5069 XXX 006 207 TREZORERIA BISTRITA

www.osmbistrita.ro e-mail: contact@osmbistrita.ro

HOTĂRÂREA NR. 2 din data de 22.01.2020

Consiliul de Administrație,
având în vedere:

Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 191/31.10.2018, privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 64/26.03.2009 a consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Livezile nr. 70/28.11.2018, privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 64/26.03.2009 a consiliului local al comunei Livezile, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare

Procesul Verbal nr. 1/22.01.2020 al ședinței Consiliului de Administrație din data de 22.01.2020;

În temeiul art. 15 lit. **cc** din Anexa nr. 2 la HCL 191 /31.10.2018 Statutul actualizat al R.P.L. Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă cu un număr de 5(cinci) voturi „PENTRU” din totalul de cinci membri prezenți, Codul de etică cu modificări și completări, conform Anexa 1 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește dl. Anca Emil Titus în calitate de Șef ocol.

PREȘEDINTE C.A.,
ING. VALEA OVIDIU LUCIAN



CODUL DE ETICA

Regia Publica Locala Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

I. INTRODUCERE

Codul de Etica Profesionala al personalului sau a administratorilor unei societati/regii reprezinta normele etice de conduita care stabilesc si reglementeaza valorile, responsabilitatile, obligatiile si conduita in afaceri.

Respectarea Codului de Etica Profesionala din cadrul Regiei publice locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. este obligatia angajatilor si/sau administratorilor si ofera acestora informatii privind modul in care acestia pot rezolva problemele de etica.

Codul de Etica Profesionala al RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. prezinta setul de reguli de baza, de compartiment etic in afaceri si modul de prevenire a actiunilor ilicite si ilegale precum si politici privind anticoruptia si de combatere a discriminarii care ar putea sa apara pe parcursul derularii activitatii.

Normele de etica si conduita profesionale prevazute in prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A., incadrat in baza prevederii legii nr. 53/2003 -Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare , a Contractului colectiv de munca incheiat la nivelul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. precum si pentru administratorii executive si neexecutivi numiti in conformitate cu O.U.G. 109/2011- ordonanta privind guvernanta corporatista.

Codul insusit de personalul/administratorii RPL Ocului Silvic al Municipiului Bistrita R.A. va fi facut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor si partenerilor regiei prin publicarea pe site-ul oficial.

II. OBIECTIVE

Obiectivele prezentului cod de etica si conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciilor, o buna administrarea in realizarea obiectivelor regiei precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie si discriminare din regie, prin:

- Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului regiei si a personalului si administratorilor;
- Informarea clientilor si colaboratorilor cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului si administratorilor in exercitarea functiei;

- Crearea unui climat de incredere si un respect reciproc intre client sau colaboratori si personalul si administratorii din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A., pe de o parte si intre RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. si autoritatii administratiei publice locale pe de alta parte;

III. TERMENI

Expresiile si termeniile maijosau urmatoarele semnificatii:

Personal angajat -persoana incadrata in baza prevederilor legii nr. 53/2003 -Codul Muncii cu modificarile ulterioare si a contractului colectiv de munca incheiat la nivelul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

Administrator- persoana numita in functie de conducere administrativa , in baza unui contract de mandat si numita in baza unei selectii , conform O.U.G. 109/2011- privind guvernanta corporatista , cu modificarile si completarile ulterioare

Functie -ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de regie in temeiul legii, in fisa postului sau ansamblul de atributiilor si responsabilitatilor prevazute in contractul de mandat , pentru administratori;

Interes public -acel interes care implica garantarea si respectarea de catre entitatile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscuta de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, pe cum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;

Interes personal- orice avantaj material sau de alta natura, urmarit si obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiile la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;

Conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului sau administratorului contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

Informatie de interes public -orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;

Informatie cu privire la date personale -orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila;

Luarea de mită (art. 289 din Codul Penal)

Fapta unei persoane care, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri.

Traficul de influență (art. 291 din Codul Penal)

Pretinderea, primirea ori acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, săvârșită de către o persoană care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public și care promite că îl va determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri.

Delapidarea (art. 295 din Codul Penal)

Însușirea, folosirea sau trafizarea de către un angajat, în interesul său ori pentru altul, de bani, valori sau alte bunuri pe care le gestionează sau le administrează.

Neglijența în serviciu (art. 298 din Codul Penal)

Încălcarea din culpă de către un angajat a unei îndatoriri de serviciu, prin neîndeplinirea acesteia sau prin îndeplinirea ei defectuoasă, dacă prin aceasta se cauzează o pagubă ori o vătămare a drepturilor sau intereselor legitime ale unei persoane fizice sau ale unei persoane juridice.

Corupția este: „faptul de a solicita, de a oferi, de a da sau de a accepta, direct sau indirect, un comision ilicit sau un alt avantaj necuvenit sau promisiunea unui astfel de avantaj necuvenit, care afectează exercițiul normal al unei funcții sau comportamentul impus beneficiarului comisionului ilicit sau al avantajului necuvenit ori al promisiunii unui astfel de avantaj necuvenit. ”

Hărțuirea sexuală ca “situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor”.

1. Principii generale

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sau a atribuțiilor prevăzute în contractul de mandate și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul și administratorii din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are următoarele obligații:

a) Prioritatea intereselor regiei- principiu conform căruia personalul și administratorii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. au îndatorirea de a considera interesele regiei mai presus decât interesul profesional, în exercitarea atribuțiilor funcției;

- b) Profesionalismul- principiu conform caruia personalul si administratorii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. au obligatia de indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta,eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- c) Impartialitatea si nediscriminarea -principiu conform caruia personalul si administratorii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de interesul politic, economic, religios , sexual sau de alta natura in exercitarea atributiilor functiei;
- d) Integritatea morala -principiu conform caruia personalul si administratorii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A., ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- e) Libertatea gandirii si a exprimarii- principiu conform caruia personalul contractual sau administratorii regiei pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- f)Cinstea si corectitudinea -principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu personalul si administratorii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A., trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- g) Comportament integru -ceea ce presupune: -Sa fie corect si onest in indeplinirea atributiilor de serviciu; -Sa nu foloseasca pozitia detinuta in regie pentru interese personale; -Sa nu sugereze si sa nu pretinda recompensa (cadouri si orice alte valori sau servicii) pentru indeplinirea atributiilor de serviciu de la persoanele cu care are relatii de colaborare; -Sa nu se implice in activitati sau intelegeri, direct sau prin membri de familie, care sa dea nastere la conflicte de interese; -Sa nu foloseasca bunurile regiei pentru rezolvarea problemelor personale;

2. Politica ocolului silvic de combatere a mitei și corupției

Corupția poate avea ca și consecințe înrăutățirea imaginii sau discreditarea instituției, încurajarea iresponsabilității și a practicilor abuzive, calitatea slabă a serviciilor acordate populației și degradarea valorilor morale.

La nivel individual, corupția te face vulnerabil la șantaj, te poate costa libertatea și te poate costa slujba.

Corupția poate fi prevenită și combătută numai în cazul în care toată lumea își asumă responsabilitatea și toți au ca obiectiv comun un loc de muncă fără corupție. Acest lucru înseamnă că trebuie să ne asigurăm că terții nu au nici o posibilitate de influențare necinstită în procesul de luare a deciziilor. Ca urmare, ocolul silvic a stabilit o serie de direcții concrete de acțiune pentru prevenirea corupției.

2.1 Acțiuni în relația cu angajații si administratorii

Fiecare angajat sau administrator are sarcina de a acționa într-un mod onest care să ofere un exemplu pentru colegi și public.

Nici un angajat sau administrator nu ar trebui să se acopere colegii corupți dintr-un sentiment greșit de solidaritate sau loialitate. Toată lumea este obligată să participe la descoperirea activităților ilegale și trebuie să contribuie la formarea unei imagini instituționale pozitive.

Angajaților și administratorilor le este interzis să pretindă sau să accepte bani, bunuri ori valori în scopul de a îndeplini sau de a nu îndeplini atribuțiile de serviciu și să primească în schimbul acestor favoruri sarcini care nu intră în aria competențelor stabilite prin fișa postului.

Angajații și administratorii nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri sau orice alt avantaj, destinate personal sau destinate familiei, care le pot influența deciziile în exercitarea funcției deținute sau care pot reprezenta o recompensă privind aceste decizii.

Angajaților și administratorilor le este interzis să uzeze de funcția pe care o dețin în cadrul instituției pentru a-și rezolva probleme de ordin personal.

Angajații și administratorii au obligația de a asigura transparența deciziilor luate, în condițiile legii, pentru a câștiga și menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Angajații și administratorii sunt obligați să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici. Dacă angajatul consideră că acestea nu sunt legale, are dreptul să refuze îndeplinirea dispozițiilor, în scris și motivat.

Angajaților le este interzis să intervină pe lângă colegii din alte departamente pentru soluționarea unor reclamații care intră în competența acestora de rezolvare.

Personalului din cadrul instituției sau administratorilor le este interzis să impună colegilor să se înscrie în structuri politice, ori să le sugereze acest lucru promițându-le avantaje materiale sau profesionale.

Ocolul silvic realizează controale de fond bazate pe principiul rotației personalului care efectuează controlul de fond pentru a evita formarea unor grupuri de interese.

2.2 Acțiuni în relația cu instituțiile de control (Gardă forestieră, Garda de Mediu, ITM, etc)

Ocolul silvic susține realizarea unor activități de control transparente și oferă sprijinul logistic și profesional pentru soluționarea în mod transparent a oricăror sesizări.

Este interzisă oferirea de bani, bunuri ori valori în scopul de a îndeplini sau de a nu îndeplini atribuțiile de serviciu de către autoritățile de control

Este interzisă oferirea de cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, destinate personalului cu atribuții de control sau destinate familiei, părinților, prietenilor, care le pot influența deciziile în exercitarea funcției de control.

În situația în care persoanele care exercită controlul solicită, în mod direct sau indirect, bani, bunuri, cadouri, servicii, favoruri de la cel controlat, angajații ocolului vor sesiza comitetul de soluționare a cazurilor de corupție de la nivelul ocolului silvic.

Ocolul silvic va notifica organismele de control privind existența și implementarea unei politici anticorupție în cadrul organizației.

2.3 Acțiuni în relația cu contractorii (firme de exploatare etc)

Ocolul silvic susține realizarea unor relații contractuale cu firmele de exploatare bazate pe onestitate și respect reciproc.

Punerea în valoare a masei lemnoase se va face cu mare atenție pentru a reduce la minimum erorile de estimare a volumului de lemn din actele de punere în valoare.

În situația în care se constată diferențe între volumele contractate de firma de exploatare și realitatea din teren, angajații ocolului silvic vor urma pașii legali de sesizare a acestor diferențe.

Este interzisă implicarea angajaților ocolului în relații directe cu firmele de exploatare pentru "negocierea" modului de soluționare a diferențelor volumetrice dintre APV și teren. Soluționarea se va face doar prin stabilirea unei comisii de soluționare din care va face parte un reprezentant al ocolului și un reprezentant al proprietarului.

Ocolul silvic va notifica firmele de exploatare privind existența și implementarea unei politici anticorupție în cadrul organizației, cerând acestora să adere la principiile acestei politici.

3. Politica ocolului silvic de combatere a cazurilor de discriminare și de hărțuire sexuală

Indiferent de funcția deținută, fiecare angajat sau administraor al ocolului/regiei adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi cât și cu partenerii de lucru și dialog a altor instituții și organizații.

Este interzisă orice discriminare între angajați și/sau administratori pe criterii politice, de apartenență sindicală, convingeri religioase, etnice, de sex, orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de orice altă asemenea natură.

Personalul cu funcții de conducere are obligația de a repartiza în mod echitabil sarcinile de serviciu angajaților din subordine, fără favoritisme și fără discriminări.

În relațiile cu colegii, personalului și administratorilor le este interzis să întrebuițeze expresii jignitoare sau să aducă atingere onoarei sau demnității acestora prin dezvăluirea unor aspecte ale vieții private.

Este interzisă formularea unor sesizări false sau plângeri calomnioase împotriva personalului și/sau administratorilor din cadrul instituției.

Ocolul își informează angajații și administratorii, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, cu privire la interzicerea discriminării și a hărțuirii sexuale la locul de muncă

4. Sesizarea faptelor de corupție și de hărțuire și discriminare

Orice suspiciune sau tentativă privind faptele de corupție sau faptele de hărțuire sexuală și discriminare se adresează simultan către comitetul de rezolvare a sesizărilor la nivel de grup de certificare respectiv la nivelul regiei. Acest comitet este format din:

1. Anca Emil – seful ocolului silvic
2. Brehar Claudia - din partea municipiului Bistrita
3. Burcutean Alin Darius – din partea comunei Livezile

5. Obligatii de natura profesionala

Angajatii regiei precum și administratorii acestora trebuie să aducă la îndeplinire, în termen și în mod corect sarcinile de serviciu sau obligațiile prevăzute în contractul de mandat prin:

-Studierea politicilor/procedurilor operationale din domeniul propriu de activitate, intelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfasoara;

-Actualizarea politicilor și procedurilor aplicabile în activitatea pe care o desfasoara;

-Solicitarea de asistenta din partea superiorului ierarhic atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate;

-Îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, prin participarea la cursurile de pregătire profesională, prin grija regiei cât și studiul individual;

-Informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor regiei făcute din interiorul/exteriorul regiei;

În desfășurarea activității sale fiecare angajat al regiei are următoarele **obligatii**:

-Să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale regiei;

-Sa se asigure ca actiunile intreprinse sunt intelese corect;

-Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul regiei, inclusiv al calitatii sale de angajat al RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

6. Conflictul de interese

Angajatii si administratorii trebuie sa evite orice situatie care implica sau poate genera conflicte intre propriile interese si interesele RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

In orice situatie, angajatii sau administratorii care au relatii de afaceri sau de colaborare cu client sau furnizori ai Regiei trebuie sa actioneze numai in interesul regiei si sa excluda orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea si sarcinile de serviciu ale angajatilor si administratorilor nu trebuie compromise in niciun fel de interesele personale. Angajatii si/sau administratorii vor evita orice implicare directa sau indirecta - de exemplu prin membri familiei (sot, sotie sau copii aflati in intretinere)- in asocieri sau investitii care influenteaza sau pot influenta deciziile individuale ale oricarui angajat sau administrator atunci cand acesta actioneaza in interesul regiei.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

In cazul in care un angajat sau administrator este implicat intr-un conflict de interese conducerea regiei trebuie sa analizeze si sa solutioneze situatia. Aprobarea si dezaprobarea situatiei analizate se va face pe baza unui document scris.

7.Oferta de cadouri, oferta sau servicii

Este interzisa oferirea de cadouri, gratuitati sau favoruri pentru influentarea deciziilor in afaceri.

Este interzisa oferirea unui cadou unui superior deoarece s-ar putea interpreta ca o incercare din partea angajatului sau administratorului de a obtine un tratament preferential.

Este interzisa oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul in bani al unor cadouri catre persoane, sau organizatii cu care regia are sau ar putea avea relatii de afaceri.

Este interzisa oferirea de mita si cota-parte, cadouri sau servicii persoanelor cu functii oficiale.

8. Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii

Selectarea furnizorilor/contractorilor/colaboratorilor ai RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. se va face pe baza procedurilor si legilor in vigoare , fara a se lua in considerare posibile avantaje profesionale oferite de acestia (cadouri, favoruri, distractii etc).

Angajatii si/sau administratorii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. nu vor accepta niciun fel de cadou, favor sau serviciu si nici nu vor cauta sau accepta vreun imprumut, de la persoane sau organizatii cu regia are relatii de afaceri sau care doresc sa incheie afaceri cu RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

Este strict interzisa cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul in natura al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri.

Este permisa acceptarea de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolica, adica fara valoare materiala deosebita) de catre angajatii si/sau administratorii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. oferite de parteneri de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (aniversari, onomastici, craciun, paste).

9. Informatiile cu caracter confidential

Informatiile cu caracter confidential sunt gestionate de catre unitate prin proceduri interne specifice care asigura accesul exclusiv al celor direct interesati si numai in scopuri profesionale.

Este interzisa si considerata ilegala utilizarea informatiilor cu caracter confidential in negocierea -directa sau indirecta -in cadrul diferitelor tranzactii/licitatii/contracte.

Este interzisa dezvaluirea informatiilor cu caracter confidential unor terte persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

Este interzisa dezvaluirea, catre alti angajati (care nu au voie sa cunoasca) sau catre o terta parte, a informatiilor confidentiale ale RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. atat in timpul activitatii angajatului/administratorului cat si dupa incheierea acesteia.

10. Participarea la activitati politice

Participarea angajatilor si/sau a administratorilor regiei la viata politica se va face numai in afara orelor de program si doar in numele propriu si nu in numele regiei.

Regia nu accepta manifestari sau initiative care au scop exclusiv sau preponderent politic, se abtine de la orice presiune directa sau indirecta fata de exponentii mediului politic si nu ofera contributii banesti partidelor politice, organizatiilor sindicale sau asociatiilor cu care pot intra in conflict de interese.

Nu se va exercita niciun fel de presiune directa sau indirecta asupra angajatilor sau administratorilor pentru a sprijini o formatiune politica sau o candidatura politica individuala ori pentru a contribui cu fonduri banesti in scopuri politice.

11. Documentele din cadrul societatii

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. si-a stabilit si mentine standarde de calitate privind intocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura ca activele sunt protejate si utilizate in mod corespunzator.

Trebuie sa se efectueaza inregistrari corecte, exacte si in timp util a documentelor emise, pentru evidenta si raportari, in conformitate cu prevederile postului si cu reglementarile si procedurile in vigoare ale regiei.

Nu trebuie sa se realizeze documentatii incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie sa se realizeze documentatii care sa fie contrare intereselor regiei.

Trebuie sa pastreze documentatiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control la solicitari.

Trebuie sa se semneze numai acele documente care sunt corecte si adevarate.

12. Protejarea bunurilor regiei.

Angajatii si administratorii au obligatia sa protejeze activele si resursele regiei si sa previna deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorecta a acestora. Orice risipa, folosire incorecta, distrugere sau furtul proprietatii regiei, de care aveti cunostinta, trebuie comunicate fara intarziere superiorului direct sau organelor abilitate.

La incetarea contractului individual de munca sau al contractului de mandat, angajatii si administratorii au obligatia de a returna ce apartine de drept regiei si in primul rand documentele (inclusiv in format electronic) care reprezinta informatii confidentiale sau drept de proprietate.

Este interzisa discutarea de subiecte bazate pe informatii confidentiale, proprietatea unitatii, cu furnizorii/clientii/parteneri.

13. Utilizarea calculatoarelor regiei

Hardware-ul si software-ul si datele inregistrate pe computere trebuie protejate, prin respectarea masurilor de securitate specifice, impotriva distrugerii, furtului, manipularii neautorizate, accesului neautorizat si dezvaluirii de informatii detinute de catre RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

Utilizarea pentru uzul personal sau in alte scopuri al hardware-ului sau software-ului detinute de RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. reprezinta abatere disciplinara.

14. Protectia mediului inconjurator

Este obligatorie respectarea reglementarilor in vigoare privind protejarea mediului inconjurator.

Angajatii si administratorii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. trebuie sa tina cont de normele de protectie a mediului atunci cand aleg si implementeaza echipamente si tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic si economic) astfel incat sa se asigure reducerea impactului de mediu in desfasurarea activitatii lor si operatiunilor regiei.

15. Respectarea securitatii sanatatii si muncii

Este interzisa detinerea de arme, droguri sau alte substante asemanatoare de catre angajati sau administratori in sediul regiei sau la locul de munca.

Exceptiile fac situatiile prevazute de lege pentru portul de arme si folosirea acelor medicamente din categoria celor mentionate numai in baza de prescriptie -medicala.

Sunt interzise introducerea si consumarea bauturilor alcoolice in timpul orelor de program.

Este interzis fumatul in sediile regiei sau la locul de munca in alte spatii decat cele amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale in vigoare precum si prezentarea in stare de ebrietate la serviciu.

16. Relatia cu comunitatea si comunicarea cu exteriorul

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. se obliga sa contribuie la bunastarea si cresterea economica a comunitatii in care actioneaza, prin furnizarea de servicii eficiente si avansate din punct de vedere tehnologic.

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. mentine relatii de colaborare cu autoritatile locale pe baza de colaborare si transparenta deplina si activa, care sa nu compromita independenta si obiectivele economice ale regiei si respecta principiile de comportament si valorile acestui cod.

In relatiile cu autoritatile, angajatii si administratorii regiei refuza orice solicitari de interventii sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfasurarea legala a unor activitati din cadrul regiei, inclusiv pe cele facute prin oferirea in schimb de avantaje necuvenite.

Comportamentul in relatiile cu societatea civila se realizeaza sub semnul transparentei, al respectului si al griii permanente pentru imaginea regiei.

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. recunoaste rolul informational fundamental al mijloacelor media catre public, in general si catre investitori, in particular. In acest scop se angajeaza sa colaboreze cu toate mijloacele de informare, fara discriminare, cu respectarea reciproca a rolului si obligatiilor partilor si a exigentelor de confidentialitate comerciala pentru a raspunde cu promptitudine in maniera completa si transparenta atat nevoilor de informare corecta a publicului, cat si altor solicitari de informatii cu caracter public.

Orice intrebari /solicitari din partea reprezentantilor mass-meia se redirectioneaza catre administratorul executiv- seful de ocol.

Informatiile oferite de regie trebuie sa fie complete din punct de vedere al continutului, transparente, clare si exacte, redactate intr-un mod usor accesibil tuturor categoriilor de public tinta al regiei si partenerilor strategici ai regiei, astfel incat sa permita celor carora le sunt adresate luarea unor decizii in deplina cunostinta de cauza.

17.Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala

Rolul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A:

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul cod de conduita exercitand urmatoarele atributii :

- a) Urmareste aplicarea si respectarea in cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A a prezentului cod de conduita;
- b) Solutioneaza petitiile si sesizarile primite privind incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita sau le transmite spre solutionare comisiei special constituita in acest sens sau , dupa caz , organului competent conform legii;
- c)Formuleaza recomandari de solutionare a cazurilor cu care a fost sesizat;
- d) Elaboreaza studii si cercetari privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduita;

Prin activitatea sa RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. nu poate influenta derularea procedurilor disciplinare din cadrul regiei desfasurata in conformitate cu prevederile legii nr.53/2003 cu modificarile ulterioare si a contractului colectiv de munca in vigoare precum si a celor prevazute in statutul regiei si in contractele de mandat. Codul de Etica Profesionala va fi difuzat in toate structurile organizatorice ale unitatii. Conducerea executiva va lua masurile necesare pentru a se asigura ca personalul din subordine precum si administratorii cunosc si respecta prevederile codului. Fiecare angajat si administrator are obligatia sa citeasca acest Cod de Etica Profesionala si sa semneze declaratia de insusire a acestuia. Fiecare angajat si administrator are obligatia de a respecta reglementarile acestui cod.

In cazul unor abuzuri si incalcari ale prevederilor Codului de Etica Profesionala RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. va adopta masuri disciplinare -fata de cei responsabili fata de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apararea intereselor unitatii si in raport cu prevederile legislatiei si normelor in vigoare - masuri ce pot ajunge pana la desfacerea contractului de munca.

Raspunderea disciplinara se stabileste potrivit prevederilor legale in vigoare. Raspunderea disciplinara si materiala nu exclude raspunderea penala. In cazul in care

se considera ca unele cazuri intrunesc elementele constitutive ale unei infractiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

18. Armonizarea regulamentelor interne de organizare si functionare

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. va armoniza regulamentul de organizare si functionare sau codurile de conduita specifice si cu dispozitiile prezentului cod.

19. Asigurarea publicitatii

Pentru informarea salariatilor si administratorilor , RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. are obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa codul de conduita la sediul regiei, intr-un loc vizibil.

Bibliografie:

- Legea nr.46/2008 -Codul Silvic cu modificarile si completatarile ulterioare;
- Legea nr:78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie;
- Legea nr. L161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei;
- Legea nr.251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- Legea nr.5312003 Codul Muncii;
- Contracul colectiv de munca al RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse pentru femei și bărbați
- Ordonanța 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- Codul Penal

